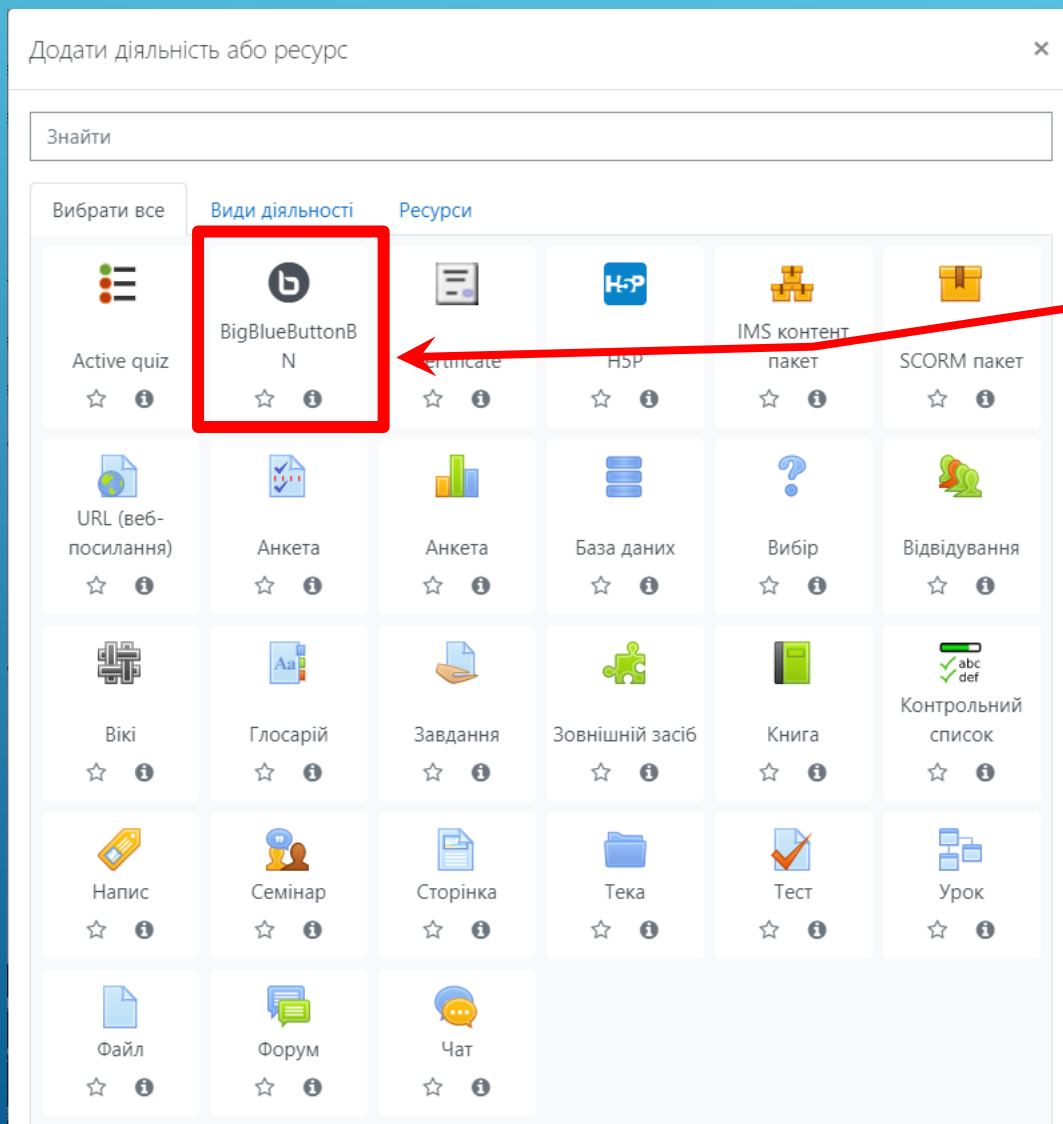


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Використання BigBlueButton для проведення відеоконференцій

*Навчальний відділ
НУ «Запорізька політехніка»*

1. ДОДАВАННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЇ ДО КУРСУ В MOODLE



1.1. Під час створення нової діяльності або ресурсу, оберіть пункт «BigBlueButtonBN»

1. ДОДАВАННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЇ ДО КУРСУ В MOODLE

Додавання нового: BigBlueButtonBN до Іспит

Тип екземпляру

▼ **Загальні параметри**

Назва віртуальної аудиторії

Показати додаткове...

Надіслати сповіщення

▶ Налаштування діяльності/кімнати

▶ Налаштування запису

▶ Lock settings

▼ **Учасники**

Додати учасника

Список учасників

Усі зареєстровані користувачі

Усі зареєстровані користувачі як Спостерігач

Користувач: Каплієнко Тетяна як Модератор

1.2. Оберіть тип конференції: з записом або без запису

1.3. Введіть назву віртуальної аудиторії

1.4. Надайте права модератора конференції (автор активності за замовченням стає модератором)

1. ДОДАВАННЯ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЇ ДО КУРСУ В MOODLE

▼ Розклад на сеанс

Приєднання відкрито

Приєднання закрито

▼ Загальні налаштування модуля

Доступність ? Показати на сторінці курсу ▾

Ідентифікатор ?

Режим роботи з групами ? Окремі групи ▾

Групування ? Не вибрано ▾

Додати обмеження доступу за групою/групуванням

► Обмеження доступності

► Мітки

► Компетенції

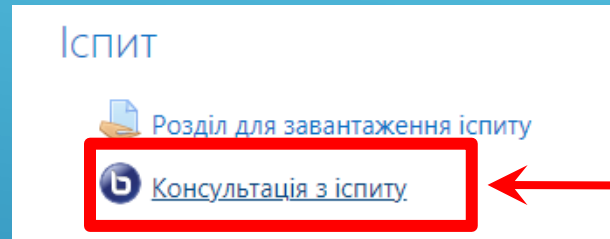
Зберегти й повернутися до курсу | Зберегти й показати | Скасувати

Обов'язкові поля форми помічені символом **!**

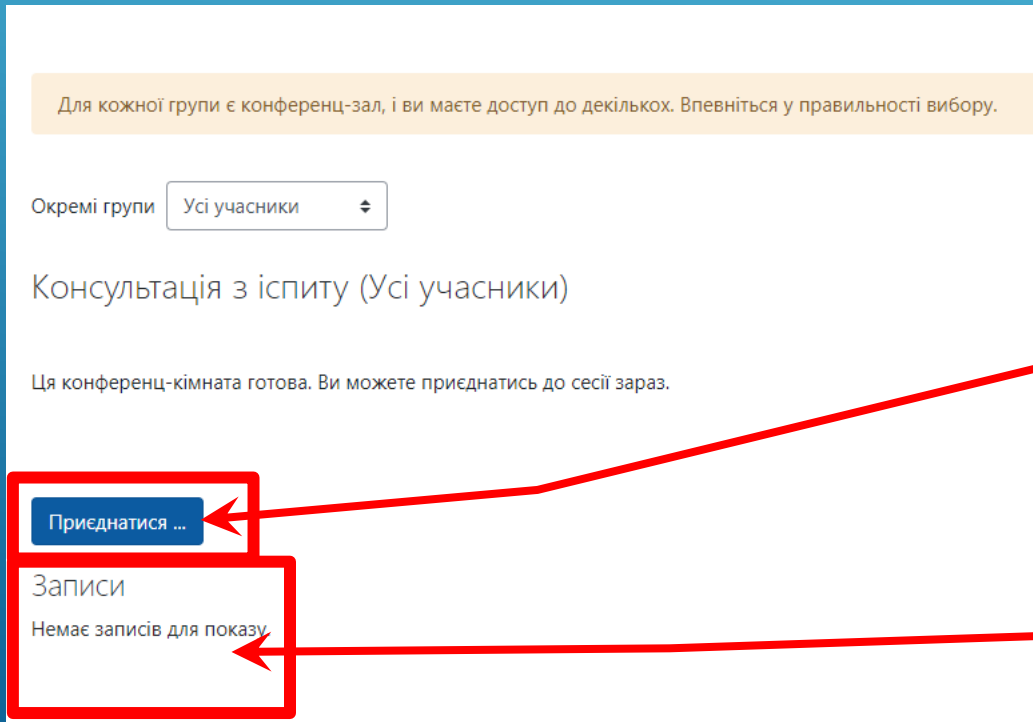
1.5. Налаштуйте розклад (за необхідністю)

1.6. Збережіть

2. ЗАПУСК ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІЇ З MOODLE



2.1. Конференція буде відображатися у переліку активностей курсу



2.2. Учасники зможуть приєднатися до конференції, натиснувши на кнопку «Приєднатися...»

2.3. Якщо конференція була проведена з записом, після її проведення запис з`явиться у цьому розділі

3. ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО КОНФЕРЕНЦІЇ

The screenshot displays the BigBlueButton interface. On the left, a sidebar contains sections for 'ПОВІДОМЛЕННЯ' (Notifications), 'Загальний чат' (General chat), 'НОТАТКИ' (Notes), and 'УЧАСНИКИ (1)' (Participants). The main area shows a 'Лекція' (Lecture) session with a 'Почати запис' (Start recording) button. A presentation window titled 'Поточна презентація default.pdf' is visible. A central dialog box asks 'Як ви хочете приєднатися до голосової конференції?' (How do you want to join the voice conference?). It offers two options: 'Мікрофон' (Microphone), which is highlighted with a red box and a red arrow, and 'Тільки слухати' (Listen only). The background features the logo of the National University of Applied Sciences and a navigation panel with icons for 'АУДІО', 'ЖЕСТИ', 'ЕКРАН', and 'СУМІШНА ТВОРЧИСТЬ'. At the bottom, there are controls for the presentation slide, including 'Слайд 1', a zoom level of '100%', and various navigation icons.

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (1)

Каплієнко Тетя...(Ви)

Welcome to **Лекція!**

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running [BigBlueButton](#).

Для запрошення співрозмовника надішліть йому це посилання: <https://bbb.zp.edu.ua/b/ux3-8ri-tw5-fwx>

Лекція

Почати запис

Поточна презентація default.pdf

Як ви хочете приєднатися до голосової конференції?

Мікрофон

Тільки слухати

АУДІО

ЖЕСТИ

ЕКРАН

СУМІШНА ТВОРЧИСТЬ

Інструкції з використання moodle.zp.edu.ua →

Слайд 1

100%

Надіслати повідомлення до Загальний чат

3.1. Оберіть як ви хочете приєднатися до голосової конференції

3. ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО КОНФЕРЕНЦІЇ

The image shows a screenshot of a BigBlueButton conference interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'ПОВІДОМЛЕННЯ' (Notifications) containing 'Загальний чат' (General chat), 'НОТАТКИ' (Notes) containing 'Спільні нотатки' (Shared notes), and 'УЧАСНИКИ (1)' (Participants) containing 'Капльєнко Тетя...(Ву)'. The main chat area displays a welcome message: 'Welcome to Лекція! For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos. To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others. This server is running BigBlueButton. Для запрошення співрозмовника надішліть йому це посилання: https://bbb.zp.edu.ua/b/ux3-8ri-tw5-fw'. A white dialog box is overlaid in the center with the text: 'Перевірка звукових пристроїв. Будь ласка, скажіть щось. Чи ви чуєте себе?' (Audio device check. Please say something. Can you hear yourself?). Below the text are two buttons: a green thumbs-up icon labeled 'Так' (Yes) and a red thumbs-down icon labeled 'Змінити пристрій' (Change device). The 'Так' button is highlighted with a red square and a red arrow points from a blue box on the left to it. The background interface includes a top bar with 'Лекція' (Lecture) and 'Почати запис' (Start recording), a header for 'Національний університет «Львівська політехніка»' (National University of Lviv Polytechnic), and a bottom bar with 'Слайд 1' (Slide 1) and '100%'.

3.2. Протестуйте звукові пристрої

4. ІНТЕРФЕЙС

4.1. Перелік співрозмовників

4.2. Натисніть, щоб записати відео конференції

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (1)

Каплієнко Тетя...(Ви)

Welcome to **Лекція!**

For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

This server is running [BigBlueButton](#).

Для запрошення співрозмовника надішліть йому це посилання:
<https://bbb.zp.edu.ua/b/ux3-8ri-tw5-fwx>

Надіслати повідомлення до Загальний чат

4.3. Посилання для запрошення співрозмовників

Лекція | Почати запис

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЧАТ

ВІДЕО

АУДІО

ЖЕСТИ

КІМНАТИ

НОТАТКИ

ЕКРАН

СУМІШНА ТВОРЧІСТЬ

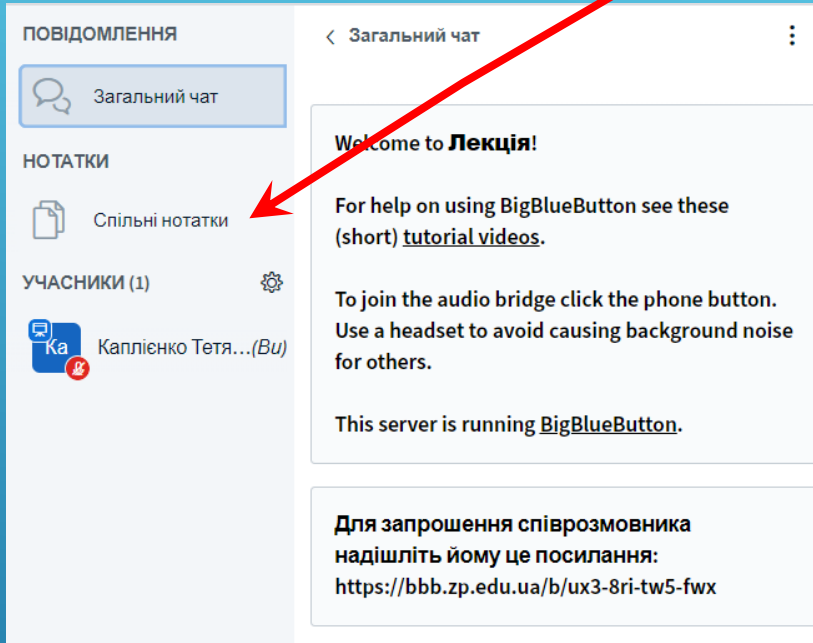
Інструкції з використання moodle.zp.edu.ua →

Слайд 1

100%

4. ІНТЕРФЕЙС

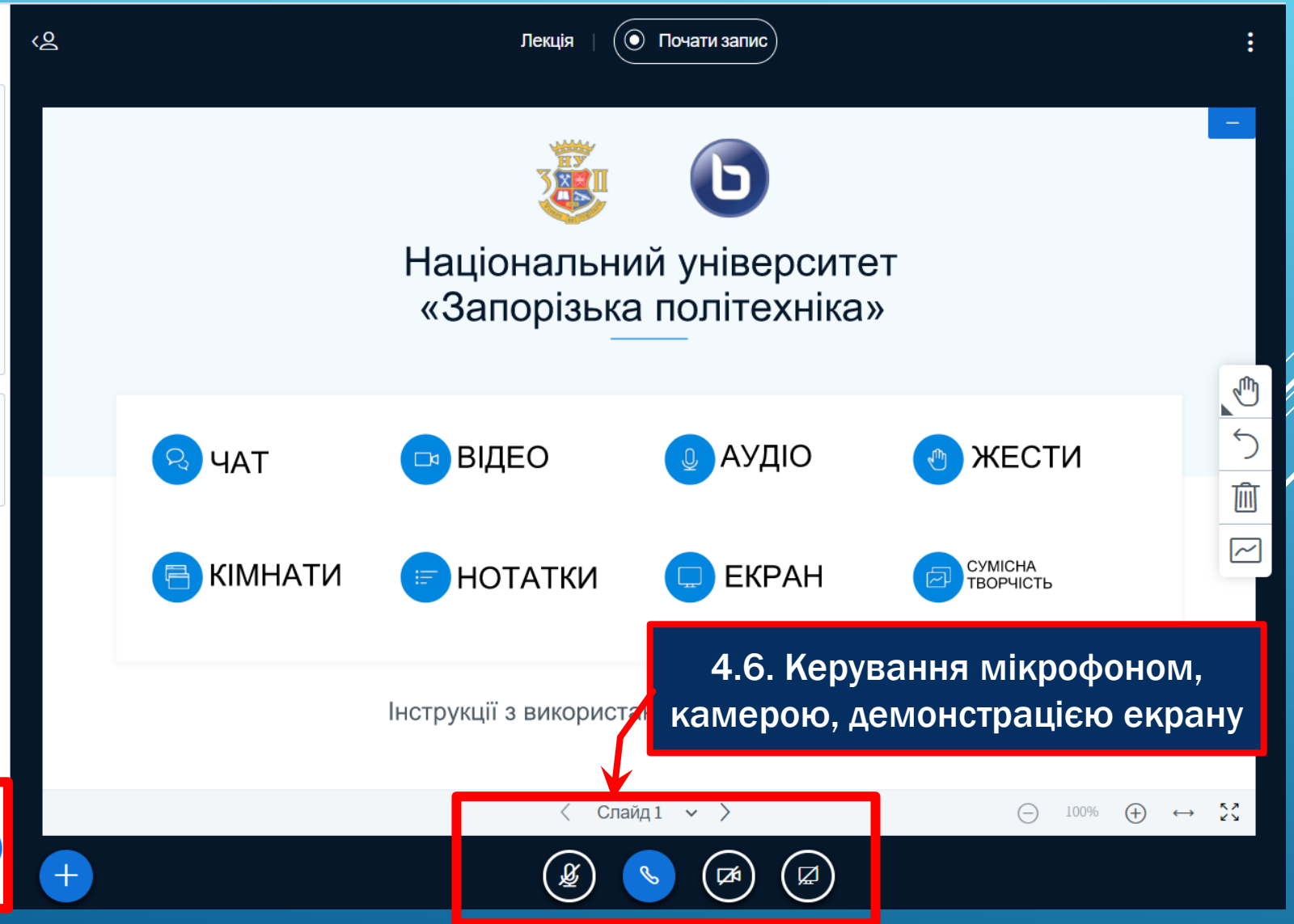
4.4. Доступ до спільних нотаток



4.5. Надсилання повідомлень до загального чату

Надіслати повідомлення до
Загальний чат

4.4. Доступ до спільних нотаток



4.6. Керування мікрофоном, камерою, демонстрацією екрану

4. ІНТЕРФЕЙС

4.7. Доступ до спільних нотаток мають усі учасники конференції та можуть вносити туди інформацію одночасно

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (1)

Каплієнко Тетя... (Ви)

< Спільні нотатки

B I U S [іконки]

Учасники конференції, запишіть свої прізвища, ім'я та посаду для реєстрації:

1. Каплієнко Тетяна, доцент кафедри ПЗ
- 2.

Лекція | Відновити запис

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЖЕСТИ

КІМНАТИ | НОТАТКИ | ЕКРАН | СУМІШНА ТВОРЧІСТЬ

edu.ua

100%

4.8. Доступні опції для малювання на екрані

4.9. Надання доступу для спільного використання екраном (інші учасники конференції зможу виконувати дії на екрані)

4. ІНТЕРФЕЙС

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (1)

Каплієнко Тетя... (Ви)

Лекція | Відновити запис

Національний університет
«Запорізька політехніка»

ЧАТ ВІДЕО АУДІО ЖЕСТИ

КІМНАТИ НОТАТКИ ЕКРАН СУМІСНА ТВОРЧІСТЬ

Інструкції з використання moodle.zp.edu.ua →

Слайд 1 100%

Опитування
Презентація
Демонстрація відео

4.10. Натисніть на «+», щоб створити опитування, запустити презентацію або продемонструвати відео

5. ОПИТУВАННЯ

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (1)

Каплієнко Тетя... (Ви)

Лекція | Відновити запис

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЧАТ ВІДЕО АУДІО ЖЕСТИ

КІМНАТИ НОТАТКИ ЕКРАН СУМІШНА ТВОРЧІСТЬ

Інструкції з використання moodle.zp.edu.ua →

Слайд 1 100%

Опитування
Презентація
Демонстрація відео

5.1. Натисніть на «+», щоб створити опитування

5. ОПИТУВАННЯ

ПОВІДОМЛЕННЯ < Опитування

Виберіть типовий шаблон опитування.

Так / Ні	Yes / No / Abstention
Правильно / хибно	A / B
A / B / C	A / B / C / D
A / B / C / D / E	

Для створення опитування клацніть на кнопку нижче, додайте запитання.

Власне опитування

Участники: Каплієнко Тетя... (Ви)

5.2. Оберіть типовий шаблон опитування або створіть власний

5.3. Або створіть власне опитування

5.4. Внесіть власні варіанти відповідей і натисніть «Розпочати власне опитування»

ПОВІДОМЛЕННЯ < Опитування

Виберіть типовий шаблон опитування.

Так / Ні	Yes / No / Abstention
Правильно / хибно	A / B
A / B / C	A / B / C / D
A / B / C / D / E	

Для створення опитування клацніть на кнопку нижче, додайте запитання.

Власне опитування

Запоріжжя

Київ

Львів

Харків

Дніпро

Розпочати власне опитування

Участники: Каплієнко Тетя... (Ви)

5. ОПИТУВАННЯ

Опитування: оберіть варіант

Запоріжжя
Київ
Львів
Харків
Дніпро

5.5. Учасники конференції зможуть пройти опитування

5.6. Ви побачите результати опитування та зможете їх опублікувати

ПОВІДОМЛЕННЯ

- Загальний чат

НОТАТКИ

- Спільні нотатки

ОПИТУВАННЯ

- Опитування

УЧАСНИКИ (2)

- Ка Капліснко Тетя...(Bu)
- Ів Іванов Іван

Опитування

Залиште цю панель відкритою, щоб бачити відповіді на опитування в реальному часі. Коли будете готові, оберіть "Опублікувати результати опитування", щоб зробити результати доступними учасникам і таким чином завершити опитування.

Запоріжжя	1	100%
Київ	0	0%
Львів	0	0%
Харків	0	0%
Дніпро	0	0%

Готово

Опублікувати результати опитування

Учасники **Відповідь**

Іванов Іван Запоріжжя

6. РОБОТА З ПРЕЗЕНТАЦІЯМИ

The screenshot shows a Moodle presentation interface. On the left, there is a sidebar with sections: "ПОВІДОМЛЕННЯ" (Notifications) with "Загальний чат" (General chat), "НОТАТКИ" (Notes) with "Спільні нотатки" (Shared notes), and "УЧАСНИКИ (1)" (Participants) with a gear icon and a user card for "Каплієнко Тетя... (Ви)". The main content area displays the logo of the National University of Zaporizhzhia Polytechnic and a menu of interaction options: "ЧАТ", "ВІДЕО", "АУДІО", "ЖЕСТИ", "КІМНАТИ", "НОТАТКИ", "ЕКРАН", and "СУМІШНА ТВОРЧІСТЬ". At the bottom, there is a navigation bar with "Слайд 1" and a "100%" zoom level. A red box highlights the "+" button in the bottom left corner, which opens a menu with options: "Опитування", "Презентація", and "Демонстрація відео". A red arrow points from this box to the text "6.1. Натисніть на «+», щоб додати презентацію". Another red box highlights the "СУМІШНА ТВОРЧІСТЬ" option in the main menu, with a red triangle pointing to it.

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (1)

Каплієнко Тетя... (Ви)

Лекція | Відновити запис

Національний університет «Запорізька політехніка»

ЧАТ ВІДЕО АУДІО ЖЕСТИ

КІМНАТИ НОТАТКИ ЕКРАН СУМІШНА ТВОРЧІСТЬ

Інструкції з використання moodle.zp.edu.ua →

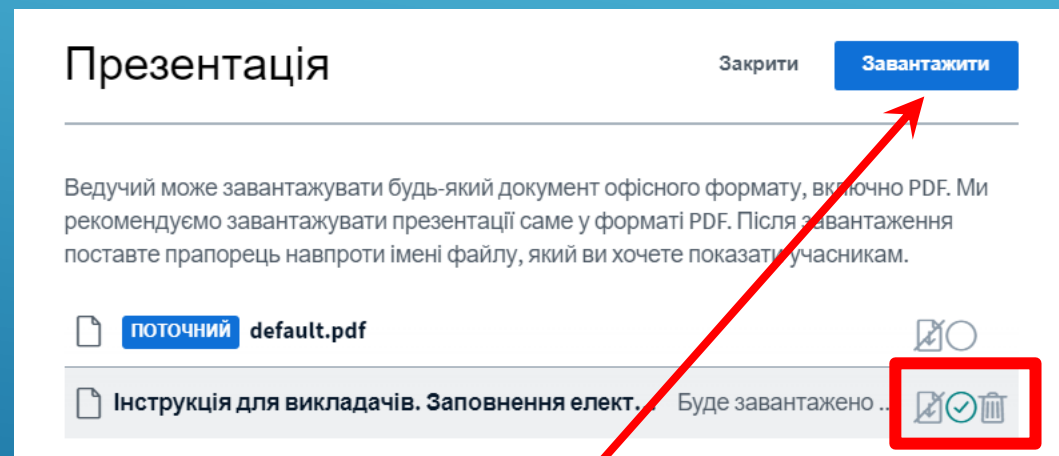
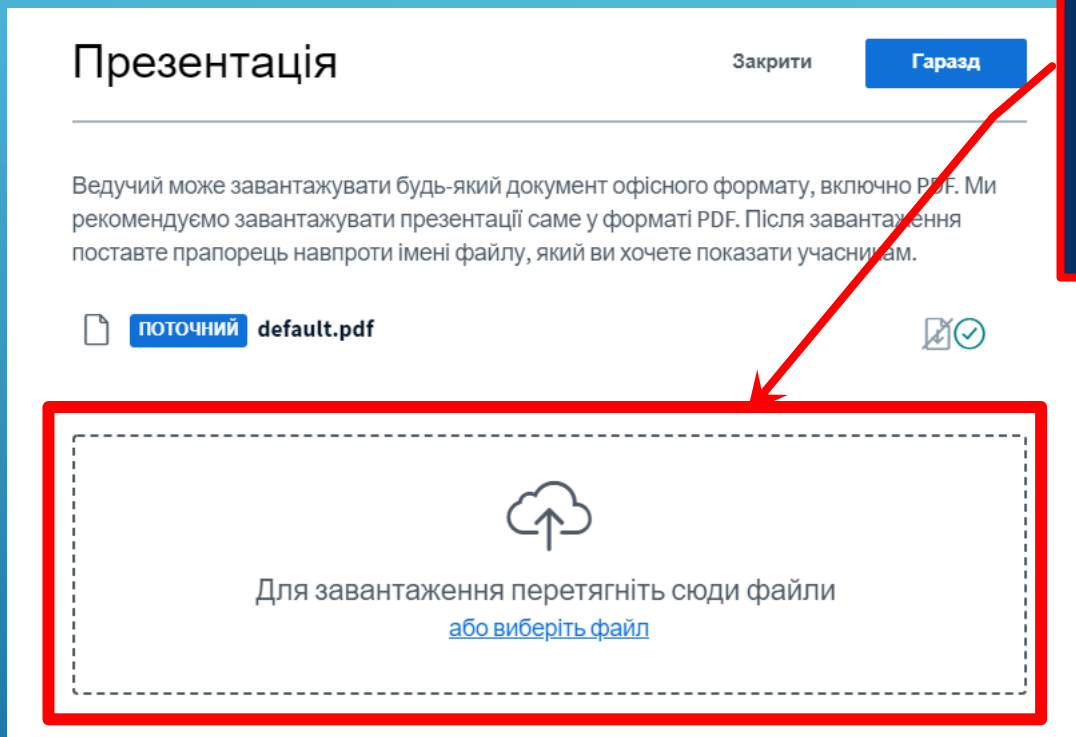
Слайд 1 100%

Опитування
Презентація
Демонстрація відео

6.1. Натисніть на «+», щоб додати презентацію

6. РОБОТА З ПРЕЗЕНТАЦІЯМИ

6.2. Завантажте файл з презентацією (будь-якого офісного формату)



6.3. Поставте прапорець навпроти імені файлу, який ви хочете показати учасникам та натисніть «Завантажити»

6. РОБОТА З ПРЕЗЕНТАЦІЯМИ

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (2)

Капленко Тетя...(Ви)

Іванов Іван

Лекція | Відновити запис

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Організація роботи з електронними
відомостями у <http://moodle.zp.edu.ua>
Інструкція для викладачів.
Завантаження відомостей

*Навчальний відділ
НУ «Запорізька політехніка»*

Наступний слайд

Слайд 1 100%

6.4. Керування
презентацією



7. КЕРУВАННЯ УЧАСНИКАМИ КОНФЕРЕНЦІЇ

7.1. Натисніть на учасника конференції, щоб почати приватний чат, зробити ведучим або вилучити учасника

ПОВІДОМЛЕННЯ

Загальний чат

НОТАТКИ

Спільні нотатки

УЧАСНИКИ (2)

Каплієнко Тетя...(Ви)

Ів Іванов Іван

- Почати приватний чат
- Зробити ведучим
- Зробити ведучим
- Вилучити учасника

Лекція | Відновити запис

НИЙ
Т «ЗАПОРІЗЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»

Організація роботи з електронними відомостями у <http://moodle.zp.edu.ua>
Інструкція для викладачів.
Завантаження відомостей

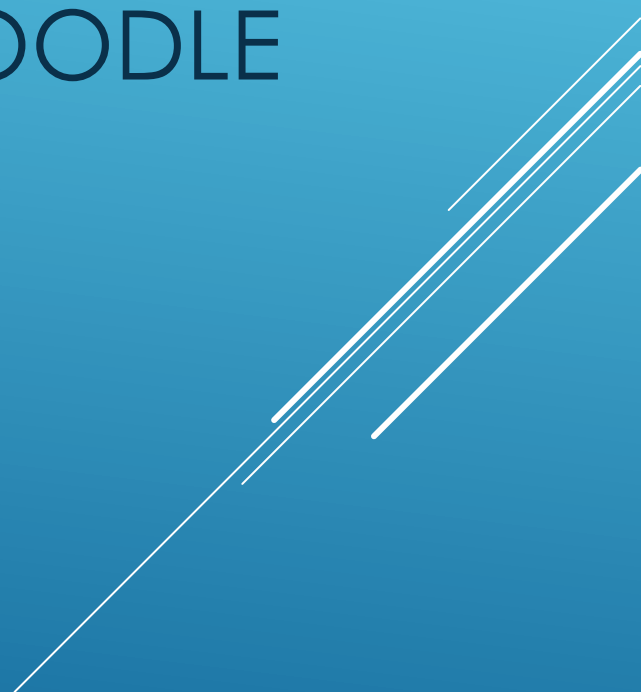
Навчальний відділ
НУ «Запорізька політехніка»

Слайд 1

100%



ЯКЩО ВИ БАЖАЄТЕ ВИКОРИСТОВУВАТИ
BIGBLUEBUTTON БЕЗ ПРИВ`ЯЗКИ ДО MOODLE
ВИКОНАЙТЕ ДІЇ 8 -10.

Decorative white lines consisting of several parallel diagonal strokes in the bottom right corner of the slide.

8. ЗАРЕЄСТРУЙТЕСЯ ЗА АДРЕСОЮ HTTPS://BBB.ZP.EDU.UA/

Сервіси Bookmarks Портал Пацієнта EDBO Flight deals from Ук... Sonata Nate показання счетчик... zntu David Trive Nathan Wosnack Andrew English » Другие закладки

ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Увійти **Зареєструватися**

Вітаємо у BigBlueButton!

Greenlight - це спрощений інтерфейс користувача служби вебконференцій BigBlueButton. Тут ви можете створювати власні кімнати для проведення зустрічей або приєднуватися до інших зустрічей за допомогою коротких зручних посилань.

[Як користуватися Greenlight](#)

Greenlight можливості

- Персоналізовані кімнати
- Керування записами
- Зміна зовнішнього вигляду
- Авторизація користувачів


9. СТВОРІТЬ НОВУ КІМНАТУ



9.1. Ви можете створювати нову кімнату на кожний вид діяльності / дисципліну, або використовувати одну кімнату, на Ваш розсуд

The screenshot displays the Zoom meeting control panel. At the top left, the word "Лекція" (Lecture) is shown in a large font, with "1 сеанси | 0 записи кімнати" (1 sessions | 0 room recordings) below it. A "Запросити учасників" (Invite participants) section contains a link input field with the URL "https://bbb.zp.edu.ua/b/ux3-8ri-tw5-fwx" and a "Копіювати" (Copy) button. Below this, there are three room cards: "Особиста кімната" (Personal Meeting ID) with a home icon and the note "У цій кімнаті ще не було сеансів!" (No sessions yet in this room!); "Лекція" (Lecture) with a lecture icon and the note "Остання сесія: Mar 14, 2021 8:26pm"; and a "Створити кімнату" (Create Room) button with a plus sign icon. A red box highlights the "Створити кімнату" button, and a red arrow points from the instructional text above to it. To the right of the room cards is a "Почати" (Start) button.

9. СТВОРІТЬ НОВУ КІМНАТУ

Створення нової кімнати



Вимкнути звук користувачів при вході

Потрібне схвалення модератора перед приєднанням

Будь-який користувач може почати цю зустріч

Всі користувачі приєднуються як модератори

Автоматично приєднувати мене до кімнати

Ви можете вилучити цю кімнату у будь-який час.

9.2. Введіть назву та оберіть необхідні параметри

9.3. Натисніть «Створити кімнату»

10. ПОЧНІТЬ КОНФЕРЕНЦІЮ

10.1. Оберіть необхідну кімнату та натисніть «Почати»

The screenshot shows the Zoom meeting control bar. At the top left, the title 'Лекція' is displayed, followed by '1 сеанси | 0 записи кімнати'. Below this is the 'Запросити учасників' section with a link input field containing 'https://bbb.zp.edu.ua/b/ux3-8ri-tw5-fwx' and a 'Копіювати' button. The main area contains three buttons: 'Личная комната' (with a home icon and the note 'У цій кімнаті ще не було сеансів!'), 'Лекція' (with a meeting icon and the note 'Остання сесія: Маг 14, 2021 8:26рт'), and 'Створити кімнату' (with a plus icon). A red box highlights the 'Лекція' button, and another red box highlights the 'Почати' button in the top right corner. A red arrow points from the 'Почати' box to the 'Лекція' box.

Почати

Лекція

1 сеанси | 0 записи кімнати

Запросити учасників

<https://bbb.zp.edu.ua/b/ux3-8ri-tw5-fwx>

Копіювати



Личная комната

У цій кімнаті ще не було сеансів!



Лекція

Остання сесія: Маг 14, 2021 8:26рт



Створити кімнату